

Regulamin

Zarządu Kaliskiego Klubu „Amazonki”

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia Kaliskiego Klubu „Amazonki” zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz zgodnie z treścią § 21 pkt 1 Statutu.
2. Działalność Zarządu opiera się na pracy społecznej § 8 pkt 1 Statutu.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) realizacja celów i uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - b) ustalanie budżetu i preliminarza Stowarzyszenia,
 - c) sprawowanie Zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) prowadzenie dokumentacji członkowskiej oraz ewidencji członków,
 - g) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
 - i) określanie kierunków działania,
 - j) rozpoznawanie spraw związanych z naruszeniem przez członków Statutu oraz konfliktów między członkami,
 - k) opracowanie regulaminów przewidzianych w Statucie, w tym :
 - Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
 - Polityki Rachunkowości
 - Instrukcji Kasowej

- Regulaminu Sekcji Ochotniczek Stowarzyszenia
 - Innych ...
- l) podejmowanie decyzji o nabyciu lub zbyciu majątku ruchomego lub nieruchomości,
 - ł) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnych Zebraniach Członków.

§ 3

W skład Zarządu wchodzi 8 członków wybranych na Walnym Zebraniu Członków: w tym prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz i czterech członków zgodnie z treścią § 21 pkt 2 Statutu. Funkcję księgową stowarzyszenia pełni osoba z poza klubu, zatrudniona na umowę zlecenia w oparciu o paragraf 8 Statutu, nie wchodząca w skład Zarządu.

§ 4

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku zgodnie z treścią § 21 pkt 5 Statutu. Członkowie Zarządu powiadamiani są o terminie i porządku posiedzenia na 7 dni przed terminem posiedzenia przez Prezesa Zarządu, lub osobę przez niego wyznaczoną spośród członków Zarządu.
2. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
3. Posiedzenia Zarządu prowadzi prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub osoba przez niego wyznaczona spośród członków Zarządu.
4. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.
5. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
6. Uchwały z posiedzenia Zarządu podejmowane są zwykłą większością Głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej Liczby członków Zarządu. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 5

1. **Prezes Zarządu może zapraszać na posiedzenia** osoby z poza Klubu, w tym przedstawiciele miejscowych władz, a także z głosem doradczym:

- a) członków Komisji Rewizyjnej,
- b) członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
- c) przedstawiciele członków wspierających.

2. Zarząd współdziała z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia w myśl § 7 pkt 1. ppkt. k. Statutu.

§ 6

1. Każde posiedzenie Zarządu jest protokołowane i odczytywane na następnym posiedzeniu.

Ponadto prowadzi się ewidencję uchwał i ich wykonania.

2. Posiedzenie zarządu obsługuje Sekretarz Zarządu.

3. Protokół zawiera w szczególności:

- a) datę posiedzenia,
- b) porządek posiedzenia,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) numery i tytuły podjętych uchwał,
- f) zadania do podjętych uchwał,
- g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.

4. członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 7

Członkowie Zarządu zobowiązani są do:

- 1. czynnego uczestnictwa w obradach Zarządu,
- 2. przestrzegania przepisów Statutu i niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z uchwałami i decyzjami podjętymi przez ten Zarząd oraz Walne Zebranie Członków.

§ 8

1. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Zarządu jest uzupełniany spośród nie wybranych wg kolejności uzyskanych głosów.
2. Liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru, paragraf 17 Statutu
3. Dokooptowanie członków powinno odbywać się na posiedzeniach Zarządu, w drodze podjętej uchwały.
4. Dokooptowany członek Zarządu nabywa prawa i obowiązki mandatariusza na równi z członkami wybranymi na Walnym Zebraniu Członków.

§ 9

1. Zarząd odwołuje członka zarządu ze sprawowanej funkcji w przypadku:
 - a) niezawinionego niewykonania obowiązków przez okres 3 miesięcy,
 - b) zawinionego niewykonania obowiązków, lub działania na szkodę Stowarzyszenia, oraz naruszenia zasad współżycia społecznego, natychmiast po otrzymaniu o tym wiadomości,
 - c) na wniosek danego członka Zarządu.
2. Decyzja o odwołaniu członka zarządu powinna się odbywać na posiedzeniu Zarządu w drodze podjętej uchwały.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień prezesa Zarządu należy:

1. Organizowanie działalności Klubu zgodnie ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków i uchwałami Zarządu,
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
3. Zwoływanie posiedzeń Zarządu zgodnie ze Statutem, oraz niniejszym regulaminem,
4. Przewodniczenie posiedzeniom,
5. Dysponowanie, wspólnie ze wszystkimi członkami Zarządu, środkami finansowymi Stowarzyszenia jego majątkiem ruchomym w ramach budżetu, podpisywanie łącznie z drugim członkiem Zarządu dokumentów powodujących skutki finansowe.
6. Podpisywanie wszystkich dokumentów i korespondencji prowadzonej z władzami terenowymi, instytucjami i organizacjami, czuwanie nad terminową realizacją uchwał Zarządu,

7. Przekazywanie w razie potrzeby swych uprawnień w poszczególnych sprawach wiceprezesowi Zarządu.

§ 11

Do obowiązków Wiceprezesa Zarządu należy:

1. Prowadzenie zagadnień statutowych przydzielonych przez Zarząd lub powierzonych przez prezesa Zarządu,
2. Współdziałanie w uzgodnieniu z prezesem zarządu, z terenowymi organami administracji publicznej i samorządowej, oraz z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności Klubu.
3. Podpisywanie z upoważnienia Prezesa Zarządu wychodzącej korespondencji.
4. Podczas nieobecności prezesa zarządu, jego obowiązki przejmuje wiceprezes.

§ 12

Do obowiązków Skarbnika Zarządu należy:

1. Przyjmowanie i ewidencja składek członkowskich,
2. Kontrola wpłat członkiń, które zalegają powyżej 6-ciu m-cy ze składkami.
3. Zbieranie gotówki na bilety na występy, wycieczki i inne imprezy,
4. Pomoc innym członkom Zarządu,
5. Realizacja innych zadań wyznaczonych przez Prezesa Zarządu.

§ 13

Do obowiązków Sekretarza Zarządu należy:

1. Informowanie członków Zarządu o terminie posiedzeń,
2. Protokołowanie posiedzeń Zarządu,
3. Prowadzenie rejestru uchwał i ich realizacji,
4. Podpisywanie wraz z Prezesem i po jego akceptacji dokumentów wewnętrznych Zarządu,
5. pomoc innym członkiniom Zarządu oraz realizacja innych zadań zleconych przez Prezesa Zarządu.

§ 14

Do obowiązków pozostałych członków Zarządu należy:

1. Prowadzenie Kroniki Klubu,
2. Prowadzenie Strony Internetowej Kaliskiego Klubu „Amazonki”
3. Prowadzenie i kontrola list obecności na zajęciach prowadzonych przez Klub,
4. Zbieranie list obecności oraz sprawdzanie u skarbnika, bieżącego opłacania składek członkowskich zgodnie ze Statutem, w tym uczestniczących członkiń w zajęciach, głównie rehabilitacyjnych.
5. Segregacja i archiwizacja list obecności,
6. Przygotowanie wykazu jubilatek, które kończą 80 lat,
7. Przyjmowanie i wymiana nowych deklaracji członkiń,
8. Aktualizowanie ewidencji członkiń oraz ankiet,
9. Przestrzeganie przepisów RODO, kompletowanie oświadczeń.
9. Organizowanie imprez klubowych.
10. Współpraca z Kaliskim Bankiem Żywności.
11. Współpraca ze Sponsorami oraz Darczyńcami dla dobra klubu.

§ 15

Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów przejazdu, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.

§ 16

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezes – Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu Klubu.

§ 17

Regulamin Zarządu został uchwalony w dniu **31 sierpnia 2020** r., i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.