Załącznik do Uchwały Nr ………………………….

Zarządu Stowarzyszenia

Kaliskiego Klubu „Amazonki” z dnia …………

**Projekt Regulaminu Zarządu Kaliskiego Klubu „Amazonki”**

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia Kaliskiego Klubu „Amazonki” zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia,

Uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego

Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz zgodnie

z treścią § 34 pkt 1 Statutu.

2. Działalność Zarządu opiera się na pracy społecznej, zgodnie z treścią § 1 pkt 3 Statutu.

3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania;
2. Przyjmowanie w poczet członków Stowarzyszenia;
3. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów klubu przez członków Stowarzyszenia;
4. Prowadzenie i odpowiednio zabezpieczenie dokumentacji Stowarzyszenia oraz członków Stowarzyszenia;
5. Prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych;
6. Dbanie o estetyczny wygląd siedziby Stowarzyszenia i organizowanie dla osiągnięcia tego celu prac na rzecz Stowarzyszenia;
7. Rozpatrywanie i załatwianie skarg dotyczących wypełniania przez członków Stowarzyszenia ich obowiązków wynikających z przepisów klubowych;
8. Utrzymywanie w należytym stanie urządzeń Stowarzyszenia stanowiących własność Stowarzyszenia;
9. Opracowanie planów oraz realizowanie inwestycji i remontów zgodnie z trybem i zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu;
10. Gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na potrzeby Stowarzyszenia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i planem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie;
11. Pobieranie składek członkowskich, opłat na rzecz Stowarzyszenia oraz innych należności;
12. Terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia;
13. Prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami statutu, regulaminu zarządu, uchwałami Walnego Zebrania;
14. Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia.

§ 3

1. Zarząd składa się z 6 członków, wybranych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
3. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
4. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
5. Prezes kieruje pracami Zarządu.
6. Funkcję księgowej stowarzyszenia pełni osoba z poza klubu, zatrudniona na umowę zlecenia w oparciu o § 1pkt. 3 Statutu.

§ 4

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
3. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się co najmniej raz w miesiącu, zgodnie z § 36 Statutu.
4. Członkowie Zarządu powiadamiani są o terminie i porządku posiedzenia na 7 dni przed terminem posiedzenia przez Prezesa Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną spośród członków Zarządu. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
5. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa.

O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu należy powiadomić zwołującego posiedzenie.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos prezesa.
2. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni członkowie Stowarzyszenia.

§ 5

1.Prezes Zarządu może zapraszać na posiedzenia osoby z poza Klubu,

w tym przedstawicieli miejscowych władz, a także z głosem doradczym:

członków Komisji Rewizyjnej,

członków zwyczajnych Stowarzyszenia,

przedstawicieli członków wspierających.

2. Zarząd współdziała z władzami, instytucjami oraz organizacjami

zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia w myśl § 5pkt 30. Statutu.

§ 6

1. Każde posiedzenie Zarządu jest protokołowane i odczytywane na następnym

posiedzeniu.

Ponadto prowadzi się ewidencję uchwał i ich wykonania.

2. Posiedzenie zarządu obsługuje Sekretarz Zarządu.

3. Protokół zawiera w szczególności:

a) datę posiedzenia,

b) porządek posiedzenia,

c) krótki opis przebiegu dyskusji,

d) wyniki głosowań,

e) numery i tytuły podjętych uchwał,

f) zadania do podjętych uchwał,

g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.

4.Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 7

Członkowie Zarządu zobowiązani są do:

1. czynnego uczestnictwa w obradach Zarządu,

2. przestrzegania przepisów Statutu i niniejszego regulaminu oraz działania

zgodnie z uchwałami i decyzjami podjętymi przez ten Zarząd oraz Walne

Zebranie Członków.

§ 8

1.W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka Zarządu w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Zarządu jest uzupełniany spośród nie wybranych wg. kolejności uzyskanych głosów na Walnym Zebraniu Członków.

2. Liczba dokooptowywanych członków nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

3. Dokooptowywanie członków powinno odbywać się na posiedzeniach Zarządu, w drodze podjętej uchwały.

4. Dokooptowywany członek Zarządu nabywa prawa i obowiązki mandatariusza na równi z członkami wybranymi na Walnym Zebraniu Członków.

§ 9

1.Zarząd odwołuje członka zarządu ze sprawowanej funkcji w przypadku:

a) niezawinionego niewykonania obowiązków przez okres 3 miesięcy,

b) zawinionego niewykonania obowiązków, lub działania na szkodę

Stowarzyszenia, oraz naruszenia zasad współżycia społecznego,

natychmiast po otrzymaniu o tym wiadomości,

c) na wniosek danego członka Zarządu.

2. Decyzja o odwołaniu członka zarządu powinna się odbywać na posiedzeniu

Zarządu w drodze podjętej uchwały.

§ 10

Do obowiązków i uprawnień prezesa Zarządu należy:

1. Organizowanie działalności Klubu zgodnie ze Statutem, uchwałami

Walnego Zebrania Członków i uchwałami Zarządu,

2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz,

3. Zwoływanie posiedzeń Zarządu zgodnie ze Statutem,

oraz niniejszym regulaminem,

4. Przewodniczenie posiedzeniom,

5. Dysponowanie, wspólnie ze wszystkimi członkami Zarządu, środkami

finansowymi Stowarzyszenia jego majątkiem ruchomym w ramach budżetu,

podpisywanie łącznie z drugim członkiem Zarządu dokumentów

powodujących skutki finansowe.

6. Podpisywanie wszystkich dokumentów i korespondencji prowadzonej

z władzami terenowymi, instytucjami i organizacjami, czuwanie nad

terminową realizacja uchwał Zarządu,

7.Przekazywanie w razie potrzeby swych uprawnień w poszczególnych sprawach wiceprezesowi Zarządu.

§ 11

Do obowiązków Wiceprezesa Zarządu należy:

1. Prowadzenie zagadnień statutowych przydzielonych przez Zarząd

lub powierzonych przez prezesa Zarządu,

2. Współdziałanie w uzgodnieniu z prezesem zarządu, z terenowymi organami

administracji publicznej i samorządowej, oraz z innymi instytucjami

i organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności Klubu.

3. Podpisywanie z upoważnienia Prezesa Zarządu wychodzącej korespondencji.

4. Podczas nieobecności prezesa zarządu, jego obowiązki przejmuje

wiceprezes.

§ 12

Do obowiązków Skarbnika Zarządu należy:

1. Przyjmowanie i ewidencja składek członkowskich,

2. Kontrola wpłat członkiń, które zalegają powyżej 6-ciu m-cy ze składkami.

3. Zbieranie gotówki na bilety na występy, wycieczki i inne imprezy,

4. Pomoc innym członkom Zarządu,

5. Realizacja innych zadań wyznaczonych przez Prezesa Zarządu.

§ 13

Do obowiązków Sekretarza Zarządu należy:

1. Informowanie członków Zarządu o terminie posiedzeń,

2. Protokołowanie posiedzeń Zarządu,

3. Prowadzenie rejestru uchwał i ich realizacji,

4. Podpisywanie wraz z Prezesem i po jego akceptacji dokumentów

wewnętrznych Zarządu,

5. Pomoc innym członkiniom Zarządu oraz realizacja innych zadań zleconych

przez Prezesa Zarządu.

§ 14

Do obowiązków pozostałych członków Zarządu należy:

1. Prowadzenie Kroniki Klubu,

2. Prowadzenie Strony Internetowej Kaliskiego Klubu „Amazonki”

3. Prowadzenie i kontrola list obecności na zajęciach prowadzonych przez

Klub,

4. Zbieranie list obecności oraz sprawdzanie u skarbnika, bieżącego opłacania

składek członkowskich zgodnie ze Statutem, w tym uczestniczących członkiń

w zajęciach, głównie rehabilitacyjnych.

5. Segregacja i archiwizacja list obecności,

6. Przygotowanie wykazu jubilatek, które kończą 80 lat,

7. Przyjmowanie i wymiana nowych deklaracji członkiń,

8. Aktualizowanie ewidencji członkiń oraz ankiet,

9. Przestrzeganie przepisów RODO, kompletowanie oświadczeń.

9. Organizowanie imprez klubowych.

10. Współpraca z Kaliskim Bankiem Żywności.

11. Współpraca ze Sponsorami oraz Darczyńcami dla dobra klubu.

§ 15

Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów przejazdu,

a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.

§ 16

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezes – Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej

dwóch członków Zarządu.

3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu Klubu.

§ 17

Regulamin Zarządu został uchwalony w dniu **01 kwietnia 2022**r., i z tym dniem wchodzi w życie.